Ministero della Cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Incarico di supporto segreteria tecnica e logistica per la mostra da tenersi presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia in occasione delle celebrazioni per il centenario dalla scoperta della città etrusca di Spina. Contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c.

CUP F84H22001630001

IL DIRETTORE

VISTA la L. n. 241/90, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm ii.;

VISTO il d.lgs. n. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il d.lgs. n. 42/2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss. mm. ii.;

VISTO il d.lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale" ss. mm. ii.;

VISTO il d.lgs. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014, "Organizzazione e funzionamento dei Musei Statali" come modificato, da ultimo, dai D.M. del 22 ottobre 2021, n. 380 e del 23 novembre 2021, n. 417, recanti "Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante Organizzazione e funzionamento dei musei statali" e altre disposizioni in materia di istituti dotati di autonomia speciale;

VISTO il D.M. 21 febbraio 2018, "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale";

VISTO il DPCM n. 169/2019, "Regolamento di organizzazione del MIBACT, degli uffici di diretta collaborazione del ministro e dell'organismo di valutazione della performance" come modificato, da ultimo, dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 123, "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance" pubblicato in G.U., serie generale n. 221 del 15 settembre 2021;

VISTO il D.M. n. 21 del 28 gennaio 2020, "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo";

ETRU MUSEO NAZIONALE ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma
Tel. centralino: +39 06 3226571
C.F.: 97875240588
Email: mn-etru@cultura.gov.it; mn-etru@pec.cultura.gov.it;

VISTO l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di Direttore del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia, conferito al sottoscritto con Decreto dirigenziale generale repertoriato al n. 988 del 02.11.2021, registrato dalla Corte dei Conti al n. 2876 del 23.11.2021;

VISTO che il bilancio di previsione dell'esercizio 2023 è stato deliberato dal C.d.A. del Museo in data 09.02.2023, preso atto del parere favorevole del Collegio dei revisori, ed è stato approvato dalla Direzione Generale Musei con decreto n. 524 del 18.05.2023, previo parere favorevole del Ministero dell'Economia e delle Finanze e nulla osta della Direzione Generale Bilancio;

CONSIDERATO che in occasione del centenario della scoperta di Spina, il Ministero della Cultura, per il tramite della Direzione Generale Musei, a seguito della disponibilità del Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia di promuovere la conoscenza di Spina anche al di fuori del territorio locale, ha istituito un Comitato tecnico scientifico per lavorare alle iniziative espositive, come da comunicazione pervenuta in data 15/11/2021 e registrata al ns. protocollo n. 1779;

CONSIDERATA la necessità di acquisire un supporto di segreteria tecnica nell'ambito dell'espletamento delle pratiche relative a prestiti nazionali e internazionali, assicurazioni, restauri, logistica e trasporti in vista del trasferimento e relativo allestimento presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia della mostra "Spina etrusca. Un grande porto nel Mediterraneo", attualmente in corso presso il Museo Archeologico Nazionale di Ferrara;

ESPERITO l'interpello interno per l'acquisizione di disponibilità per l'incarico di segreteria tecnica per la mostra da tenersi presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia in occasione delle celebrazioni per il centenario dalla scoperta della città etrusca di Spina, richiesto da codesto Museo in data 21/04/2023 (ns. protocollo n.840);

VISTO che non risulta pervenuta alcuna istanza relativa al profilo richiesto nell'avviso di interpello;

VALUTATA la necessità e l'urgenza di provvedere con la massima rapidità, in relazione alle tempistiche complessive dell'evento, all'affidamento di un incarico di supporto organizzativo-gestionale per la mostra da tenersi presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia (ottobre 2023-aprile 2024) in occasione delle celebrazioni per il centenario dalla scoperta della città etrusca di Spina;

ACQUISITA la disponibilità e il curriculum vitae della Dott.ssa Alessandra Felletti per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente atto, pervenuti in data 16/05/2023 e registrati al nostro protocollo n. 1055 in data 18/05/2023;

CONSIDERATA la comprovata esperienza della Dott.ssa Alessandra Felletti maturata presso un ente pubblico in relazione all'oggetto del contratto e considerata l'unicità della sua prestazione sotto il profilo soggettivo e in relazione alle esigenze summenzionate;

CONSIDERATA la efficiente collaborazione apportata dalla Dott.ssa Alessandra Felletti alla realizzazione della mostra "Spina100. Dal mito alla scoperta" (1 giugno – 16 ottobre 2022), organizzata nella sede di Palazzo Bellini a Comacchio, e della mostra "Spina etrusca. Un grande porto nel Mediterraneo" presso il Museo Archeologico Nazionale di Ferrara dal 4 agosto al 31 dicembre 2022, con la quale la mostra romana condivide l'impostazione scientifica;

VISTA l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Comacchio per l'incarico extra-ufficio in oggetto, ricevuta in data 06/07/2023 (ns. protocollo 1427);

RICEVUTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.) dalla Dott.ssa Alessandra Felletti in data 06/07/2023 (ns. protocollo n. 1432 del 07/07/2023);

VISTO il contributo vincolato erogato dalla Direzione Generale Musei di Euro 500.000,00 per le celebrazioni del centenario della scoperta di Spina, con CUP F84H22001630001;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse finanziarie sul capitolo di bilancio/articolo 1.2.1.065 1.03.02.02.005/A "Celebrazioni centenario di Spina 2022", come da determina dirigenziale n. 135 del 04/07/2023;

DETERMINA

DI DICHIARARE le premesse parte integrante e sostanziale della presente determina;

DI CONFERIRE per i motivi indicati in premessa, l'incarico di supporto di segreteria tecnica e logistica nell'ambito dell'espletamento delle pratiche relative a prestiti nazionali, assicurazioni, restauri e trasporti per la mostra da tenersi presso il Museo Nazionale Etrusco di Villa Giulia in occasione delle celebrazioni per il centenario dalla scoperta della città etrusca di Spina (ottobre 2023 - aprile 2024) alla Dott.ssa Alessandra Felletti, .F. FLLLSN68L52C912A, nata a Comacchio (FE) il 12 luglio 1968, residente in Piazza Ferrari 1, 44025 Massafiscaglia (FE), per un importo complessivo pari a Euro 4.900,00 (quattromilanovecento/00), comprensivo di eventuali oneri previdenziali e ritenute fiscali, come previsto dalla legge;

DI DARE atto che la spesa sarà imputata come segue:

Importo contrattuale lordo di Euro	€ 4.900,00
Capitolo di bilancio /articolo	1.2.1.065 1.03.02.02.005/A
Anno finanziario	2023
RUP	Direttore Valentino Nizzo

DI STABILIRE CHE

- per l'incarico di prestazione occasionale si applicano le disposizioni previste dall'art. 2222 c.c. e successivi in materia di "contratto d'opera";
- il compenso spettante sarà corrisposto a favore della dott.ssa Felletti secondo quanto stabilito nel contratto, previa verifica delle attività espletate;

DI DARE ATTO che il responsabile del procedimento è il Direttore, dott. Valentino Nizzo.

DI DARE ATTO che il direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Maria Paola Guidobaldi.

DI DARE ATTO che il presente atto verrà pubblicato sul sito della trasparenza di questo istituto.

IL DIRETTORE

(Dott. Valentino Nizzo)

Firmato digitalmente da
Valentino Nizzo

O = MINISTERO DELLA CULTURA
C = IT